

---

## Popis realizace sociální služby

### Sociální rehabilitace ID: 8522670

---

#### Poslání

Posláním sociální služby Sociální rehabilitace, v ulici Janovská 122 v Litvínově, je pomáhat uživatelům se zdravotním postižením překonat nepříznivé dopady jejich znevýhodnění v praktickém životě. Poskytovat uživatelům služby prostor pro nácvik, posilování a prohlubování dovedností a schopností, které povedou s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem v maximální možné míře k dosažení jejich samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti. Souhrn činností sociální rehabilitace je poskytován jak v domácím prostředí uživatele, tak u nás v zařízení nebo doprovázením.

#### Cíl poskytované sociální služby

Cílem sociální rehabilitace je dlouhodobé, pravidelné a systematické znovuobnovování a procvičování schopností a dovedností osob se zdravotním postižením. Naplňováním cílů chceme zlepšit kvalitu života uživatelů, není-li to možné, alespoň stabilizovat jejich situaci a zabránit jejímu zhoršování, které by mohlo vést k sociálnímu vyloučení uživatele. Cílů dosahujeme především nácviky, emoční podporou či zprostředkováním další pomoci.

#### Základní činnosti

§ 70

Sociální rehabilitace

(1) Sociální rehabilitace je soubor specifických činností směřujících k dosažení samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti osob, a to rozvojem jejich specifických schopností a dovedností, posilováním návyků a nácvikem výkonu běžných, pro samostatný život nezbytných činností alternativním způsobem využívajícím zachovaných schopností, potenciálů a kompetencí. Sociální rehabilitace se poskytuje formou terénních a ambulantních služeb, nebo formou pobytových služeb poskytovaných v centrech sociálně rehabilitačních služeb.

(2) Služba je poskytovaná formou terénních nebo ambulantních služeb obsahuje tyto základní činnosti:

- a) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

#### Popis poskytování sociální služby

Osoba se stává uživatelem služby podpisem smlouvy o poskytování sociální služby (po předchozím Jednání se zájemcem o službu.) Podpisem smlouvy = uzavřením zakázky je vzájemná spolupráce započata. Je nutno zakázku (pojmenování problému uživatele) rozdělit na dílčí cíle – sestavit individuální plán a poté se aktivně podílet na jeho řešení. Spolupráce je vzájemná, pracovník uživatele motivuje a podporuje ke zdárnému dosažení stanoveného cíle. Společná setkání probíhají buď v domácím prostředí uživatele, nebo v ambulanci služby, ale také

je možné uživatele doprovázet na jednání s úředníky a na různé instituce. Vždy je uplatňována vůle uživatele. O poskytování pomoci uživateli je vedena spisová dokumentace = Individuální plán a následné aktualizace, karty o průběhu pomoci. Spolupráce trvá do naplnění zakázky uživatele.

**Forma uzavření smlouvy** je zvolena podle povahy problému/zakázky, kterou chce zájemce řešit:

- Jedná-li se o jednorázovou záležitost, jejíž dokončení je krátkodobou záležitostí, potom bude uzavřena pouze ústní smlouva. Ústní smlouva může být uzavřena také s anonymním uživatelem. Ústní smlouvu lze v průběhu roku obnovit, nebo přejít na Smlouvu písemnou (vyskytne-li se nežádoucí sociální situace dlouhodobějšího charakteru)
- Jedná-li se o problémy/cíle k jejichž řešení je třeba spolupracovat se službou dlouhodobě, pak je uzavřena standardní písemná Smlouva o poskytování sociální služby

### **Ukončení poskytování sociální služby**

Smlouvu o poskytování sociální služby může ukončit uživatel i poskytovatel, automaticky pak končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána.

Konkrétně poskytování sociální služby končí:

- naplnění osobních cílů uživatele, tj. bylo dosaženo plánované a žádoucí změny v životě uživatele – ukončuje poskytovatel nebo uživatel,
- uplynutí sjednané doby, po kterou má být služba poskytována – ukončena automaticky poskytovatelem na konci doby na kterou byla sjednána
- opakované neplnění Individuálního plánu – ukončuje poskytovatel – uvede důvody
- hrubé porušení pravidel SR – ukončuje poskytovatel – uvede důvody
- ukončení poskytování sociální služby uživatelem – ukončuje uživatel – i bez důvodů
- ukončení z jiných důvodů může ukončit poskytovatel i uživatel s udáním důvodů

V závěru spolupráce je vyplňován dokument Ukončení spolupráce a Vyhodnocení cílů.

### **Stížnosti na poskytování sociální služby:**

Stížnost na poskytování sociální služby může podat uživatel služby, nebo jakákoli jiná fyzická či právnická osoba, které má s poskytováním sociální služby zkušenosti ať osobní nebo zprostředkované a domnívá se, že je důvod ke stížnosti.

### **Podávání stížností**

Osobní podání stížnosti je možné od pondělí do čtvrtka v době od 7:30 hodin do 16:00 a v pátek od 07:00 do 15:30 hodin a to zaměstnanci služby, vedoucímu služby, nebo vedoucímu zařízení. Stížnost je v den přijetí zaznamenána do šanonu Stížnosti a je jí přiděleno pořadové číslo. Stížnost obsahuje datum podání, jméno a příjmení stěžovatele + kontakt na něj (může být i anonym), kdo stížnost přijal (který zaměstnanec jméno a příjmení).

### **Stížnost může stěžovatel podat:**

- ústně – telefonicky nebo osobně - kdo stížnost přijímá, zajistí její sepsání, v případě osobního kontaktu předloží stěžovateli ke kontrole a podpisu

- 
- písemně – osobně pracovníkovi, nebo do schránky stížnosti, která je umístěna u vstupních dveří do budovy Komunitního centra Janov. Stížnost je možné také předat na formuláři pro podání stížností - možno získat u pracovníků služby
  - běžnou poštou na adresu Komunitní centrum Janov, Janovská 122, 435 42 Litvínov 8
  - vhozením stížnosti do schránky Stížnosti a připomínky (umístěna u chodu do budovy)
  - elektronicky – email:
    - vedoucí zařízení [abartkova@charita-most.cz](mailto:abartkova@charita-most.cz)
    - vedoucí sociálních služeb [stikova@charita-most.cz](mailto:stikova@charita-most.cz)
    - vedení organizace [charita@charita-most.cz](mailto:charita@charita-most.cz)

Stížnost lze podat i anonymně. Stížností podanou anonymním stěžovatelem je zacházeno jako s neanonymní stížností a její řešení bude po dobu 14 kalendářních dnů vyvěšeno na nástěnce služby ve vestibulu Komunitního centra Janove. Po uplynutí lhůty je založeno do knihy stížností s informací od kdy do kdy bylo řešení vyvěšeno

### **Zásady**

- služba je poskytována s respektem ke zdravotnímu postižení uživatele
- zachovává a respektuje důstojnost každého člověka, bez ohledu na jeho sociální, duševní či tělesný stav a ekonomické postavení
- zachovává nestrannost k rodinným vztahům uživatele
- respektuje základní lidská práva
- respektuje nároky a přání uživatele, individuální potřeby a požadavky uživatele
- chrání práva uživatele na soukromí a důvěrnost jeho sdělení
- respektuje práva uživatele na vlastní rozhodování a seberealizaci
- uplatňuje opatření směřující k ochraně uživatele před vznikem závislosti na poskytované službě
- týmové spolupráce a jednotného přístupu všech pracovníků poskytovatele ke všem uživatelům služby

### **Okruhy osob**

Osoby se zdravotním postižením

### **Věková struktura:**

- mladí dospělí (19-26 let)
- dospělí (27-64 let)
- mladší senioři (65-80 let)

### **Podmínky pro poskytování služby**

Žadatel odpovídá cílové skupině uživatelů Sociální rehabilitace. Pro poskytování sociální

---

služby terénní formou je důležité, aby zájemce o sociální službu měl trvalé bydliště ve městech Litvínov, Janov a Horní Jiřetín, Meziboří a Lom. V případě poskytování sociální služby ambulantní formou místo bydliště není podmínkou.

### **Úhrada za služby**

Služba Sociální rehabilitace je službou sociální prevence, je poskytována bez úhrady nákladů v souladu se zákonem 108/2006 Sb. §72 (j) o sociálních službách

### **Služby nemohou být poskytovány osobám:**

- které nespádají do cílové skupiny a okruhu osob, kterým je služby určena
- které žádají o službu, kterou neposkytujeme
- pokud je naplněná kapacita

### **Forma poskytování sociální služby je terénní a ambulantní**

**V Litvínově 6. 3. 2023**



## **Charita Most**

Fr. Malíka 956/16a, 434 01 Most, Česká republika

TEL: +420 476 11 99 99, EMAIL: [charita@charita-most.cz](mailto:charita@charita-most.cz)

IČO: 708 28 92

---