**VNITŘNÍ ŘÁD**

**ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC**

**účinný od 1. ledna 2024**

# ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

**Provozovatel:**

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Charity Most (dále jen ZDVOP ChM, zařízení)

se sídlem K. H. Borovského 1146/2, 434 01 Most provozuje Charita Most.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontakty:** | 775 713 249, vedoucí služeb  775 385 294, 775 385 491 – sociální pracovníci  778 005 961 byt 7  775 713 301 byt 8 |
| **Web:**  **Email:** | www.charita-most.cz  zdvop@charita-most.cz |

# POSLÁNÍ SLUŽBY

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc poskytují ochranu a pomoc dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy a nebo ocitlo-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, jde-li o dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané anebo o dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva.

# PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

**Ředitelka ZDVOP Zástupce ředitele**

Mgr. Světlana Nikolova Bc. Hana Doležalová, DiS.

**Vedením ZDVOP** je pověřena zástupkyně ředitelky, v její nepřítomnosti zastupuje sociální pracovnice Sarah Schillerová, DiS.

Na pracovišti zajišťuje psychologickou péči jeden psycholog externista a dále zde působí třináct pracovníků v přímé péči, po šesti na každém bytě a jeden střídač.

# ČINNOSTI SLUŽBY

Ochrana a pomoc ohroženému dítěti se poskytuje v rozsahu těchto činností:

* poskytnutí ubytování, stravy a ošacení,
* pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
* pomoc při osobní hygieně nebo zajištění podmínek pro osobní hygienu,
* zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
* zajištění výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností,
* pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
* zajištění sociálně terapeutických činností,
* zajištění zdravotních služeb, psychologické a jiné obdobné péče,
* uspokojení základních životních potřeb,
* spolupráce s rodinou dítěte a poskytování této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajistit jim prostřednictvím návazných služeb terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči a výchovu dítěte, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným orgánem sociálně-právní ochrany.

# CÍLE SLUŽBY

* hlavním a prioritním cílem je návrat dítěte zpět do rodiny: Pokud návrat dítěte do rodiny není možný, ve spolupráci s OSPOD hledání nejlepšího možného řešení pro toto dítě, prioritně náhradní rodinná péče, svěření dítěte do péče jiné osoby nebo do péče ústavní,
* stabilizace, zlepšení psychického a fyzického stavu dítěte,
* zlepšení rodičovských kompetencí při zajišťování potřeb dítěte,
* zajištění spolupráce s OSPOD, rodinou a dítětem a ostatními organizacemi.

# KAPACITA A CÍLOVÁ SKUPINA

**Kapacita: 16 lůžek + 2 lůžka krizová**. Pokoje jsou obsazovány chlapeckými a dívčími skupinami. V případě sourozenecké skupiny a s ohledem na aktuální kapacitu zařízení mohou být na jednom pokoji sourozenci různých pohlaví.

**Cílová skupina:** do zařízení jsou přijímány ohrožené a nezaopatřené děti ve věku do 18 let.

**Primární cílová skupina – děti, kterým je v zařízení poskytovaná potřebná péče a podpora formou pobytové včetně ambulantní a terénní podpory. Jedná se o:**

* dítě, které se ocitlo bez jakékoliv péče,
* dítě, jehož život nebo příznivý vývoj jsou vážně ohroženy,
* dítě, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku,
* dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané,
* dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva,
* dítě, které požádá o ochranu svého života a dalších svých práv.

**Sekundární cílová skupina – zákonný zástupce dítěte, kterému jsou služby poskytovány ambulantně. Jedná se o:**

* rodiče dítěte umístěného ve ZDVOP ChM,
* jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte.

# ZÁSADY POSKYTOVANÉ SLUŽBY

* mlčenlivost,
* individuální přístup,
* respektování lidské důstojnosti,
* postup v souladu s etickým kodexem charitního pracovníka,
* dodržování a hájení práv, zájmů a potřeb dítěte,
* vedení rodiny k aktivnímu a samostatnému řešení situace – zapojování rodiče při řešení záležitostí dítěte (příklad: škola, lékař, výchova dítěte),
* vnímání dítěte a rodiny jako celku a využívání komplexního přístupu v práci s dítětem a rodinou včetně širšího sociálního prostředí.

# PŘÍJEM DÍTĚTE DO ZAŘÍZENÍ

**Dítě může být do zařízení přijato na základě:**

* **rozhodnutí soudu**
* **vlastní žádosti dítěte** – o přijetí je vyrozuměn místně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD), který se vyjádří své stanovisko k důvodnosti pobytu dítěte v zařízení. U dítěte mladšího 15 let musí místně příslušný OSPOD zajistit souhlas zákonného zástupce dítěte. S dítětem starším 15 let je sepsána písemná dohoda, kterou uzavírají sociální pracovník ZDVOP CHM, případně jeho zástupce a dítě,
* **žádosti zákonného zástupce dítěte** – je sepsána písemná dohoda, kterou uzavírají sociální pracovník ZDVOP CHM a zákonný zástupce dítěte. Jeden výtisk je založen do dokumentace dítěte, druhý obdrží zákonný zástupce. Dohoda je uzavírána max. na dobu tři měsíce. Ve výjimečných případech lze dohodu prodloužit. O přijetí nezletilého dítěte na základě dohody s jeho zákonným zástupcem je vyrozuměn místně příslušný OSPOD, který se vyjádří k důvodnosti pobytu dítěte v zařízení,
* **žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností** – OSPOD musí k dané žádosti zajistit do 24 hodin souhlas zákonného zástupce dítěte nebo zajistit vydání předběžného opatření vydaného soudem.

**Délka pobytu dítěte v zařízení pro děti může trvat nejdéle po dobu:**

* **3 měsíců** od jeho umístění na základě žádosti zákonného zástupce dítěte; v případě opakované žádosti zákonného zástupce o umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může být dítě přijato do péče zařízení v délce dalších 3 měsíců jen s předchozím písemným souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
* **6 měsíců,** je-li dítě umístěno v zařízení na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo na základě žádosti dítěte, jestliže s pobytem dítěte vyslovil souhlas rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte; výjimečně lze tuto dobu prodloužit v případě, že si rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte prokazatelně upravují své poměry tak, aby mohli převzít dítě do osobní péče; celková doba nepřetržitého pobytu dítěte v zařízení nesmí přesáhnout dobu 12 měsíců,
* **stanovenou v rozhodnutí soudu** o výchovném opatření podle § 13a, kterým byl nařízen pobyt dítěte v zařízení, nebo po dobu, po kterou trvá rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle § 971 odst. 2 občanského zákoníku.

**Postup při přijetí dítěte do zařízení**

Dítě je do zařízení přijímáno vždy sociálním pracovníkem ZDVOP ChM nebo sociálním pracovníkem sloužícím pohotovost, případně vedoucím služby. Sociální pracovník ZDVOP ChM sepíše potřebné formuláře k přijetí dítěte do zařízení ve spolupráci s dítětem anebo zákonným zástupcem nebo sociálním pracovníkem místně příslušného OSPOD či s jinou osobou, která dítě do zařízení doprovodila.

Při přijetí do zařízení je nezletilému dítěti představeno zařízení ZDVOP ChM, jeho poslání a cíle. Dále je dítě ústně seznámeno s **Vnitřním řádem a Pobytovým řádem ZDVOP** **ChM,** který upravuje režim a pravidla pro zařízení ZDVOP ChM.Tyto dokumenty jsou vyvěšeny v prostorách ZDVOP ChM.

Následně je dítě seznámeno a poučeno také o nakládání s osobními údaji v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména o tom, kdy, za jakých podmínek a jakým subjektům mohou být tyto údaje dále poskytnuty.

**Seznámení probíhá ústně, srozumitelně, přiměřeně k věku a rozumové vyspělosti dítěte.**

**S Vnitřním řádem a s pravidly o nakládání s osobními údaji je prokazatelně seznámen taktéž zákonný zástupce dítěte, na jehož žádost či s jehož souhlasem je nezletilý do zařízení přijat.**

**K příjmu je nutné přinést:**

* kartičku zdravotní pojišťovny a rodný list dítěte,
* občanský průkaz, případně cestovní pas,
* léky, které dítě pravidelně užívá, případně recepty k vyzvednutí,
* seznam odborných lékařů, které dítě navštěvuje, nejlépe poslední lékařskou zprávu z vyšetření,
* potvrzení o evidenci na ÚP a příjmu dávek hmotné nouze, pokud bude zástupce nezletilého žádat o snížení úhrady za péči a stravu.

**Přijetím dítěte do zařízení nezanikají rodičům práva a povinnosti vyplývající   
z rodičovské odpovědnosti, pokud není pravomocným rozhodnutím soudu stanoveno jinak.**

**Odmítnutí přijetí dítěte do zařízení**

Dítě může být ze strany zařízení odmítnuto pouze v těchto případech:

* zařízení má plnou kapacitu,
* zdravotní stav dítěte vyžaduje pobyt ve zdravotnickém zařízení,

(např. dítě akutně ohrožené psychiatrickými obtížemi, dítě nebezpečné sobě a svému okolí, dítě intoxikované apod.),

* umístění dítěte je v rozporu se zákonným účelem poskytované služby.

Odmítnutým zájemcům o umístění do zařízení ZDVOP ChM vždy pomáháme s řešením jejich situace např.: předáním kontaktů na jiné instituce, zařízení či služby apod.

# UKONČENÍ POBYTU DÍTĚTE

**Pobyt dítěte ve ZDVOP ChM je ukončen z těchto důvodů:**

* uplynutí doby stanovené v rozhodnutí soudu,
* uplynutí doby sjednané ve smlouvě o umístění do zařízení,
* ukončení smlouvy ze strany zákonného zástupce nebo dítěte,
* dovršením zletilosti dítěte,
* pominutím důvodů pro umístění dítěte.

**Ukončení předčasně (tj. před stanovenou lhůtou) pouze na základě:**

* zrušení soudního předběžného opatření o svěření dítěte do péče zařízení,
* soudního rozhodnutí o svěření dítěte do péče jiné osoby či do ústavního zařízení,
* výpovědi smlouvy o umístění dítěte do zařízení ze strany zákonného zástupce dítěte, se kterým byla dohoda uzavřena,
* dohody smluvních stran, např. z důvodu zlepšení nebo změny rodinné situace,
* jakéhokoliv projevu vůle o ukončení pobytu ze strany nezletilého staršího 15 let   
  v případě, že s ním byla uzavřena dohoda o umístění nezletilého do ZDVOP ChM.

Při ukončení pobytu dítěte v zařízení se zapisuje den a hodina propuštění, která je zaevidována do formuláře Ukončení pobytu dítěte. Osoba, která dítě přebírá, se musí prokázat občanským nebo služebním průkazem (soudní vykonavatel, sociální pracovník OSPOD).

ZDVOP ChM vede o umístěnýchdětech spisovou dokumentaci. Po ukončení pobytu dítěte   
v zařízení je spisová dokumentace uzavřena. Skartační lhůta spisové dokumentace je 10 let.

# ÚHRADA NÁKLADŮ ZA POBYT A PÉČI

**Úhrada za pobyt dítěte umístěného na základě rozhodnutí soudu nebo žádosti OSPOD**

Povinnost úhrady za pobyt a péči ve ZDVOP ChM mají rodiče nebo rodič, kterému bylo dítě svěřeno do péče nebo jiná osoba povinná výživou dítěte. O příspěvku na úhradu pobytu a péče rozhoduje ředitel ZDVOP ChM ve správním řízení. Výše příspěvku se vypočítává poměrnou částkou dle počtu dnů strávených dítětem v zařízení a skládá se z úhrady za péči a úhrady za stravu.

**Výše úhrady za péči, a v případě dítěte, které není nezaopatřené, také ubytování, je sjednána ve smlouvě ve výši:**

* + 30 Kč /den /dítě (při pobytu celý měsíc 900 Kč /měsíc /dítě) za péči,
  + nezaopatřené dítě hradí 50 Kč /den /dítě za péči a ubytování
* Výše úhrady nezletilého rodiče dítěte umístěného společně s dítětem v zařízení činí za kalendářní měsíc 10% z výše rodičovského příspěvku.
* Oboustranně osiřelé dítě je od hrazení úhrady osvobozeno.
* Výše úhrady dítěte, které není nezaopatřeným dítětem, činí za kalendářní měsíc nejvýše 75% jeho příjmu. Tímto příjmem se rozumí pro účely úhrady příjem podle zákona o životním a existenčním minimu, s výjimkou příspěvku na péči.

**Výše úhrady za stravu podle věku dítěte činí:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **kategorie** | **0-6 let** | **7-10 let** | **11-14 let** | **15-18 let** |
| **Snídaně** | **13 Kč** | **15 Kč** | **16 Kč** | **17 Kč** |
| **Přesnídávka** | **9 Kč** | **12 Kč** | **12Kč** | **12 Kč** |
| **Oběd** | **25 Kč** | **32 Kč** | **34 Kč** | **37 Kč** |
| **Svačina** | **9 Kč** | **10 Kč** | **11 Kč** | **11 Kč** |
| **Večeře** | **19 Kč** | **25 Kč** | **27 Kč** | **34 Kč** |
| **Druhá večeře** | **--** | **--** | **--** | **16 Kč** |
| **celkem** | **75 Kč** | **94 Kč** | **100 Kč** | **127 Kč** |

Za období kratší než kalendářní měsíc se výše příspěvku stanoví podle počtu dnů. Denní úhrada nákladů činí jednu třicetinu výše příspěvku za kalendářní měsíc a náleží od prvního dne pobytu.

Pobývá-li dítě mimo zařízení po dobu alespoň 2 dnů po sobě jdoucích, snižuje se měsíční částka úhrady za každý takový den o jednu třicetinu.

Příspěvek se na žádost zákonných zástupců dítěte nebo z podnětu zařízení nevyžaduje

v případě, že zákonný zástupce dítěte nebo osoba s ním společně posuzovaná je příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění. Příspěvek je rovněž možné snížit nebo nevyžadovat, pokud by zaplacením příspěvku příjem zákonného zástupce nebo jeho rodiny klesl pod součet částky životního minima stanovenou zákonem č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění, a částky normativních nákladů na bydlení podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění. O snížení nebo nevyžadování příspěvku v konkrétním případě rozhoduje ředitel zařízení.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni doložit výši svých příjmů nebo příjmů jejich rodiny pro výše uvedené snížení nebo nevyžadování příspěvku a vždy po uplynutí rozhodného období od posledního doložení příjmů prokazovat, že splňují podmínky pro snížení nebo nevyžadování příspěvku.

**Úhrada za pobyt dítěte umístěného na základě smlouvy** o poskytování ochrany a pomoci se zákonným zástupcem dítěte

Úhrada je sjednána přímo ve smlouvě. Výše úhrady se stanovuje podle stejných pravidel jako v případě umístění dítěte na základě rozhodnutí soudu nebo žádosti OSPOD (viz výše).

**Úhrada za pobyt dítěte staršího 15 let** **umístěného na základě jeho žádosti**

Úhrada nákladů je sjednána přímo ve smlouvě. Výše úhrady se stanovuje podle stejných pravidel jako v případě umístění dítěte na základě rozhodnutí soudu nebo žádosti OSPOD (viz výše).

**Způsob platby**

Splatnost příspěvku na úhradu pobytu a péče za kalendářní měsíc je vždy nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce na bankovní účet zařízení, č.ú.: 265 611 608/0300, variabilní symbol: datum narození dítěte ve tvaru dd.mm.rr., nebo hotově na pokladně zařízení v budově ZDVOP CHM na adrese K. H. Borovského 1146/2, Most. Příspěvek se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

# ORGANIZACE PÉČE O DĚTI V ZAŘÍZENÍ

O děti pečuje pracovník v sociálních službách, který se stará o naplňování potřeb v oblasti bezpečí, zdraví, učení, chování a vztahů.

Vedoucí služby, sociální pracovník a externí psycholog

* poskytuje dle individuálních potřeb dítěti konzultace,
* ve spolupráci s dítětem a IPOD (individuální plán péče o dítě) sestavuje a dohlíží na jeho plnění a aktivaci minimálně 1x měsíčně.

**Adaptace dítěte**

* u dítěte po přijetí do zařízení probíhá adaptační proces: seznamování s pracovníky v sociálních službách, sociálními pracovníky, uživateli ZDVOP, s prostory zařízení, s vnitřním a pobytovým řádem = **s PRAVIDLY**, okolím ZDVOP,
* nastavujeme si pravidla a získáváme vzájemnou důvěru.

**Individuální plánování**

* od 7 dne pobytu se začíná dítě zapojovat do IP, s pomocí sociálního pracovníka si stanovuje dílčí cíle a průběžně spolu vyhodnocují jejich naplnění a aktualizaci,
* do dílčích cílů v IP se zapojují pracovníci v sociálních službách, zákonný zástupci a osoby blízké, kteří se na jejich cílech podílejí společně.

**Zajištění školní docházky a doprovod do školy, školky**

* děti dochází do svých kmenových škol a školek,
* pokud to není možné je jim na žádost zařízení ZDVOP ChM v součinnosti se zákonným zástupcem a OSPOD umožněno přestoupit do jiného školního zařízení,
* pokud dítě školní zařízení nenavštěvuje, je v zařízení poskytována školní nebo předškolní příprava, a to s ohledem na věk a schopnosti dítěte.

**Doprovod do školy je zajišťován následovně:**

* dítě dle věku a svých schopností dochází samostatně, pěšky nebo prostředky hromadné dopravy, pro přepravu mohou využít služební průkazky MHD,
* v doprovodu pracovníka v sociálních službách pěšky, prostředky hromadné dopravy nebo služebním vozidlem.

**Zajištění zdravotní péče**

* děti navštěvují své ošetřující a odborné lékaře podle registrace,

(dětský a dorostový lékař, odborný lékař),

* pokud to není možné především z důvodu časové a místní dostupnosti, je zajištěna náhradní zdravotní péče u specialistů, v nejbližším zdravotnickém zařízení a je navázána spolupráce u dětské a dorostové lékařky:
  + **MUDr. Veronika Dobiášová Pedia Top, s. r. o., IČ 28737431 Tyršova 3460, Most 43401. Telefon +420 476 705 088 +420 606 674 646**
* v případě hospitalizace dítěte, jsou bezprostředně informováni jeho zákonní zástupci.

**Finanční prostředky dětí – kapesné**

Dítě obdrží kapesné vždy první týden v měsíci za měsíc předchozí.

**Výše kapesného je stanovena dle věku dítěte, a to:**

* + 7–12 let 100 Kč za celý kalendářní měsíc
  + 13-14 let 150 Kč za kalendářní měsíc
  + 15-18 let 250 Kč za kalendářní měsíc

dítě stvrzuje příjem kapesného svým podpisem. Výše kapesného se snižuje o poměrnou část za každý den, v němž dítě pobývalo mimo ZDVOP.

**Hodnocení dítěte**

Pracovníci v sociálních službách každý den hodnotí a zapisují do evidence průběh dne dítěte (chování, emoce, školní výsledky, zapojování se do volnočasových a plánovaných činností, respektování stanovených pravidel a požadavků). Dítě má právo a možnost vznést jakýkoliv dotaz, řešit problém nebo konflikt, připomínkovat a otevřeně se vyjádřit. PSS hodnotí průběh pobytu dítěte i během dne formou pochvaly, vyjádření uznání, upozornění na nesplnění úkolu, upozornění na nevhodné chování apod.

Za zvýšené úsilí např. při plnění školní přípravy, úklidu společných prostor, přípravě stravy, dodržování dohodnutých pravidel, za pozitivní chování ve škole či na veřejnosti apod. může být sociálním pracovníkem ZDVOP ChM po dohodě s dítětem prominuta předchozí opatření, či poskytnuta odměna ve formě mimořádné návštěvy kulturního zařízení, mimořádné vycházky, mimořádné účasti na jím zvolené společenské akci apod.

V případě, kdy dítě opakovaně porušuje nastavená pravidla a dohody s pracovníkem v sociálních službách nebo sociálním pracovníkem ZDVOP ChM mohou mu být omezeny činnosti ve formě samostatné vycházky, účast na skupinových aktivitách, přístup   
k notebooku s připojením na internet, sledování TV, zkrácení vycházky apod.

**Dítě je vždy informováno o délce trvání zvoleného opatření, které stanoví sociální pracovník ZDVOP ChM.**

**Zákonní zástupci dítěte mohou jednat osobně nebo telefonicky s pracovníkem v sociálních službách, s kterými domlouvá a řeší:**

* své potřeby nebo podněty, školní prospěch, návštěvu lékaře, výchovu dítěte a informace o stavu dítěte,
* návštěvu dítěte nebo vycházku s dítětem s přihlédnutím na režim dítěte, tak, aby nebyl narušován,
* zákonní zástupci mají možnost se na všech aktivitách s dětmi podílet a aktivně se do nich zapojovat.

**se sociálním pracovníkem:**

* konzultace, kde společně jednají a domlouvají vše potřebné,
* plánují průběh pobytu dítěte v zařízení,
* poradenskou pomoc ve věcech výchovné péče o dítě,
* konzultace jsou poskytovány ve všední dny v době od 7,00 hod. do 15,00 hod. na základě individuální dohody.

**Psycholog**

* zákonní zástupci mohou využít nabízených osobních konzultací s psychologem, případně společné konzultace s dítětem,
* v případě potřeby je možné zajistit schůzku s dalšími odbornými pracovníky ZDVOP ChM – ředitelka, vedoucí sužby.

# KONTAKTY DĚTÍ S RODIČI A BLÍZKÝMI OSOBAMI

S ohledem na individuální situaci dítěte, je v zájmu dítěte a je jeho právo, aby rodiče a osoby blízké udržovali s dítětem co nejčastější kontakt. Kontakty s rodiči či jinými osobami jsou dětem umožněny denně formou telefonickou, společnou vycházkou, návštěvou v návštěvní místnosti, dlouhodobějšími pobyty v rodině. Tyto kontakty lze udržovat a podporovat v případě, že rozhodnutím soudu nebyl omezen nebo zakázán kontakt osoby s dítětem. Respektujeme přání dítěte, pokud kontakt odmítne. Veškeré kontakty se evidují.

**Návštěvy**

Děti mají právo na návštěvu rodičů, prarodičů a jiných osob blízkých. Seznam osob, které mohou dítě navštěvovat je zjištěn při příjmu dítěte. Okruh osob, které mnohou dítě navštěvovat a zároveň místo realizace jednotlivých návštěv je stanoveno zákonným zástupcem dítěte, na jehož žádost je dítě do zařízení přijato společně s dítětem samotným. Dojde-li k rozporu mezi rodičem a dítětem, umožní zařízení návštěvu i jiné osoby, kterou dítě označí jako osobu sobě blízkou, tyto návštěvy probíhají vždy pouze v návštěvní místnosti zařízení. Zákonný zástupce nemá právo nepovolit návštěvu druhého zákonného zástupce. Pokud je dítě přijato na žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo na základě rozhodnutí soudu nebo na žádost dítěte, stanoví okruh osob, které mohou dítě navštěvovat vedoucí služby nebo sociální pracovník ZDVOP ve spolupráci s dítětem, rodiči a příslušným OSPOD. Návštěvy probíhají v prostorách zařízení, kde je v přízemí k dispozici **Návštěvní místnost.**

**Projeví-li dítě zájem, může návštěva probíhat za přítomnosti pracovníka v sociálních službách ZDVOP, sociálního pracovníka ZDVOP nebo vedoucí služby. Vždy respektujeme, pokud dítě odmítá návštěvu přijmout.**

**Při převzetí dítěte (vycházka, pobyt, návštěva) je povinností zákonného zástupce nebo osoby blízké podepsat formulář, kterým přejímá odpovědnost za bezpečí a zdraví dítěte po celou dobu osoba, která formulář podepsala.**

**Návštěvní doba pro děti:**

* ve dnech od pondělí do neděle, nejlépe dle předchozí domluvy,
* přihlížíme k aktuální situaci dítěte, programu dne a k činnostem organizovaným zařízením i časovým možnostem osob blízkých dítěti.

**Společné vycházky**

Po předchozí domluvě je možné uskutečnit kterýkoli den společnou vycházku zákonného zástupce či jiné osoby blízké, která je starší 18 let, s dítětem mladším 15 let umístěným v zařízení. Vycházky jsou zpravidla do 18:00 hod., nebo dle domluvy. Podmínkou společné vycházky osoby s dítětem je to, že osoba nemá soudem omezený nebo zakázaný kontakt s dítětem.

**Pobyt dítěte mimo ZDVOP ChM**

O povolení pobytu dítěte mimo zařízení musí zákonný zástupce, popř. jiná osoba vždy ústně či písemně požádat. Pokud bylo dítě umístěno na základě žádosti zákonného zástupce, doporučujeme informovat nejpozději 3 dny před plánovaným pobytem mimo zařízení z důvodu zajištění chodu celého ZDVOP. Žádost předává žadatel sociální pracovnici ZDVOP ChM nebo pracovníkovi v sociálních službách ZDVOP ChM.

Pobyt dítěte mimo zařízení je v případě, že je zde dítě umístěno z rozhodnutí soudu, podmíněn předchozím písemným souhlasem místně příslušného OSPOD, jehož pracovník provádí šetření v domácnosti, kde má dítě pobyt trávit. Z tohoto důvodu doporučujeme podat žádost týden dopředu. S pobytem musí vyslovit souhlas vedoucí sociální pracovník ZDVOP ChM. Pobyty jsou realizovány zpravidla v termínu od pátku do neděle, v případě prázdnin je možné realizovat pobyty delší.

V případě, kdy není pobyt dítěte mimo zařízení povolen, zahajuje ředitel správní řízení o zamítnutí pobytu mimo zařízení, kde účastníkem řízení je žadatel a dítě. Správní řízení ředitel zahajuje i v případě, kdy s pobytem dítěte umístěného do ZDVOP na základě rozhodnutí soudu vysloví příslušný OSPOD nesouhlas.

**Vedoucí služby nebo sociální pracovník ZDVOP je oprávněn zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí.**

**Telefonický, písemný nebo elektronický kontakt**

Písemný a telefonický kontakt není omezen s přihlédnutím k zákonným podmínkám. Stejně tak není omezen kontakt elektronický. Dítě má možnost využít služební mobilní telefon v zařízení a kontaktovat rodinu a osoby jemu blízké, rodina a osoby blízké mohou využít možnosti zavolat dítěti během dne, nejlépe však v podvečerních hodinách, aby nedocházelo k narušení režimu dne, a činností realizovaných zařízením (např. pobyt ve škole, školní příprava, volnočasové a zájmové aktivity). Dítě má právo v souladu s vnitřním řádem využívat osobní mobilní telefon a v zařízení má k dispozici internetové připojení přes wifi.

Dítě má možnost si zapůjčit notebook s připojením k internetu. Dítě je vždy poučeno o bezpečném užívání internetu. Pracovníci v sociálních službách ZDVOP ChM dbají na jeho bezpečí. Délka připojení k internetu je časově omezená s přihlédnutím k dennímu režimu, školním povinnostem, terapiím aj.

Poštovní zásilky (dopisy, balík) jsou předávány přímo dítěti. Pokud existuje důvodná obava ohledně obsahu listovní nebo balíkové zásilky (závadný obsah, mohla by ohrozit zdraví nebo bezpečnost dítěte), je tato otevřena za přítomnosti sociálního pracovníka ZDVOP ChM.

**Asistované kontakty – v rámci služby**

Jsou-li soudem nařízeny asistované kontakty s dítětem, probíhají tyto asistence v  přítomnosti odborného pracovníka ZDVOP či jiného odborného pracovníka v návštěvní místnosti v přízemí v budově ZDVOP.

Asistující odborný pracovník má právo asistovaný kontakt přerušit či ukončit v případě nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na dítě. Z asistovaného kontaktu vyhotoví přítomný pracovník ZDVOP písemný záznam, který je uložen ve spisové dokumentaci dítěte

INFORMACE PRO DÍTĚ A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

**Cenné věci** si dítě může zamknout v uzamykatelné skříňce na bytě nebo si je uschovat v kanceláři pracovníků v sociálních službách ZDVOP ChM.

**Léky** předepsané ošetřujícím lékařem se záznamy užívání předávají rodiče pracovníkovi v sociálních službách nebo sociálnímu pracovníkovi ZDVOP ChM. Léky si bude dítě vyzvedávat v kanceláři pracovníků v sociálních službách ZDVOP ChM.

**Kapesné** – pokud dávají rodiče dětem kapesné, je vhodné informovat pracovníky ZDVOP CHM o celkové částce a také o tom, kolik peněz a kdy může dítě utratit. Dítě má peníze u sebe. Není vhodné dávat dětem větší částky. Pokud by dítě nebo rodiče měli zájem, mohou si hotovost uschovat v kanceláři pracovníků v sociálních službách ZDVOP ChM.

**Zákonný zástupce se podle svých finančních možností finančně spolupodílí na zajištění ošacení, obuvi, školních potřeb a aktivit (plavání, výlety, exkurze apod.)**

# PRÁVA A POVINNOST

# ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE DÍTĚTE, DĚTÍ, PRACOVNÍKŮ ZDVOP CHM

Práva a povinnosti pracovníků ZDVOP ChM jsou součástí Standardu č. 6 Personální zabezpečení, v aktuálním znění, další práva a povinnosti jsou upravena níže v textu.

**Práva a povinnosti zákonného zástupce dítěte**

Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu dítěte se řídí příslušnými zákonnými ustanoveními (zejména zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Listina základních práv a svobod apod.). Zákonní zástupci mají právo na informace o dítěti. Informace jim může poskytnout v rámci personálních kompetencí pracovník v sociálních službách ZDVOP ChM, sociální pracovník ZDVOP ChM, vedoucí služby, psycholog externista. Zákonný zástupce má právo na kontakt s dítětem, pokud rozhodnutím soudu nebyl kontakt s dítětem omezen nebo zakázán.Dále mají právo na poradenskou pomoc ve věcech výchovné péče o dítě, kterou jim může poskytnout sociální pracovník nebo psycholog. **Zákonnému zástupci nezanikají rodičovské kompetence a jeho práva a povinnosti k dítěti jsou v plné míře zachována.**

# PRÁVA DĚTÍ

**Dítě má právo na**

* vyjadřovat se k záležitostem, které se ho týkají, s ohledem na jeho věk,
* právo na vyjádření vlastního názoru, (názoru dítěte věnujeme patřičnou pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti),
* právo na komunikaci přiměřenou k jeho jazykovým schopnostem,
* na respektování lidské důstojnosti,
* na individuálně přizpůsobený adaptační režim při přijetí, na adekvátní seznámení s jeho právy a povinnostmi v zařízení a na individuální přístup s ohledem na jeho potřeby a věk,
* udržování osobního kontaktu s osobami odpovědnými za jeho výchovu a dalšími blízkými, pokud tím není ohrožen jeho duševní vývoj; návštěvy se řídí Vnitřním řádem,
* odmítnout návštěvu,
* být v písemném, telefonickém kontaktu a v kontaktu prostřednictvím elektronických médií s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími osobami bez omezení ze strany zařízení s přihlédnutím k zákonným podmínkám,
* na podávání informací v takové podobě, jaké odpovídají jeho věku a chápání, má právo poučeně se podílet na veškerém rozhodování ohledně zdravotní a výchovné péče, která je mu poskytována,
* na zajištění plného přímého zaopatření, na rozvoj tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností, s ohledem na individuální přístup,
* na poskytování péče odborně vzdělaným a školeným personálem, který si je vědom fyzických, psychických a emocionálních potřeb dítěte každé věkové skupiny,
* na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
* účastnit se činností a aktivit ZDVOP ChM, ale také na zájmové činnosti mimo zařízení v rámci organizací poskytující volnočasové aktivity pro děti s výjimkou omezení v rámci opatření ve výchově,
* na soukromý prostor a na společné ubytování se svými sourozenci, nebrání-li tomu vážné okolnosti v souladu s jeho potřebami a kapacitní podmínky ZDVOP ChM,
* na samostatné vycházky nastavené individuálně s ohledem na jeho věk, aktuální psychický stav nezletilého, rozumové schopnosti a dovednosti, konkrétní podmínky samostatných vycházek domlouvá s dítětem pracovník v sociálních službách ZDVOP ChM. V případě, že by vycházka narušila denní program, dohodne se pracovník v sociálních službách ZDVOP s dítětem na jejím přesunutí.
* na podporu a poskytování prostoru pro seberealizaci,
* užívat své osobní věci jako oblečení, hračky, knihy apod.,
* na zdravou, kvalitně vyváženou stravu a dodržování pitného režimu,
* na kapesné dle stanovených podmínek ve Vnitřním řádu,
* požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pracovníkem v sociálních službách ZDVOP ChM, sociálním pracovníkem ZDVOP ChM nebo psychologem,
* požádat o osobní rozhovor a uskutečnit jej s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí bez přítomnosti dalších osob,
* kontaktovat soud, obecní úřad obce s rozšířenou působností, jiný státní orgán nebo osobu pověřenou k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.
* vyjadřovat a obracet se žádostmi, stížnostmi a návrhy na pracovníky ZDVOP ChM,
* podat stížnost nebo připomínku formou osobní nebo přes schránku důvěry. Postup, jak podávat stížnost, mají děti k dispozici na nástěnce v zařízení.
* dítě má právo vyzdobit si pokoj obrázky, plakáty či jinými dekoračními předměty dle svého vkusu vyjma předmětů, které jsou nezákonné či v rozporu s dobrými mravy. K výzdobě slouží místa k tomu určená (nástěnky, dveře do pokoje, dveře skříní).   
  Na nábytek se nesmí lepit samolepky, používat spreje a barvy, nebo je ničit jiným způsobem. Výzdobu nelze lepit přímo na zeď.
* cizím osobám – návštěvníkům ZDVOP ChM je umožněn přístup pouze do prázdných pokojů. Pokud jsou pokoje obsazeny, je možnost nahlédnutí do pokojů podmíněna souhlasem dítěte. Návštěvy dětí jsou realizovány v návštěvní místnosti v přízemí mimo prostory bytu.
* dítě má právo rozhodovat o úpravě svého vzhledu. V případě výrazných změn (např.: barvení vlasů, tetování…) je vhodný informovaný souhlas zákonného zástupce

# PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ZDVOP CHM

Práva a povinnosti pracovníků ZDVOP ChM jsou součástí Standardu č. 6 Personální zabezpečení, v aktuálním znění, další práva a povinnosti jsou upravena níže v textu.

**Povinnosti pracovníků ZDVOP ChM**

* nahlásit dle postupu sociálnímu pracovníkovi ZDVOP ChM, pokud se v dohodnutý čas nevrátí dítě ze samostatné vycházky nebo pobytu,
* upozornit sociálního pracovníka na nevhodné chování rodičů a osob blízkých při kontaktu s dítětem
* nahlásit sociálnímu pracovníkovi nebo vedoucí zařízení nestandardní chování umístěných dětí (noční pomočování, záchvaty vzteku a paniky, depresivní projevy, suicidiální myšlenky, podezření na zneužívání návykových látek apod.)
* vstupovat do pokoje dítěte za jeho přítomnosti po zaklepání a vyčkat na vyzvání ke vstupu,
* respektovat přání dítěte při stanovení konkrétních podmínek samostatných vycházek, (domlouvá pracovník v sociálních službách ZDVOP), a pobytů (domlouvá sociální pracovník)
* nahlásit vedoucí zařízení nepřijatelné chování a jednání kolegů

**Omezení práva na soukromí dítěte ze strany pracovníků ZDVOP ChM**

Vstup do pokoje bez vědomí dítěte, v jeho nepřítomnosti či přes jeho odepření vstupu je možný pouze ve zcela mimořádných situacích, jako jsou např.:

* příjem a ubytování dalšího dítěte,
* z pokoje se ozývají neobvyklé zvuky, např.: rány, křik, nepřiměřený hluk apod.
* různé typy havarijních situací, např. z pokoje se line zápach či kouř, v pokoji je otevřené okno a v důsledku např. bouřky nebo silného větru, hrozí poškození vybavení pokoje,
* úklidu prostorů pokoje (umytí oken, vytření podlah, vysátí a čištění párou).
* Pracovník v sociálních službách ZDVOP ChM pojme podezření na:
* možné ničení majetku či vybavení ze strany dítěte,
* požívání alkoholických nápojů či omamných látek,
* sebepoškozování či sebevražedné chování,
* intimní sbližování nezletilých,
* šikanu mezi dětmi,
* důvodné obavy o zdraví dítěte.

Otevření uzamykatelné skříňky bez vědomí nezletilého, v jeho nepřítomnosti či přes jeho odepření, je možné pouze ve zcela mimořádných situacích, jako například:

* + - * + pokud má pracovník ZDVOP ChM podezření na přítomnost návykových látek, zbraní či nebezpečných předmětů,
        + v zásuvce je umístěna zdravotní pomůcka dítěte či jeho léky (inhalátor, injekce při diabetes…), které jsou nutné ihned podat dítěti při zdravotních potížích, případně před hospitalizací ve zdravotnickém zařízení,
        + v případě nečekaného přemístění dítěte (např. do zdravotnického zařízení).

**Postup při porušení práva na soukromí jiným nezletilým umístěným ve ZDVOP ChM:**

1. Pracovník ZDVOP ChM upozorní dítě, že narušil právo na soukromí druhého dítěte. Pracovník ZDVOP ChM dítěti vysvětlí postup, jak takovému chování v budoucnu předejít (např. všímat si cedule před otevřením dveří na WC) a jaké následky by mohlo opakování takového chování mít. Dítě je pracovníkem ZDVOP ChM požádáno, aby se dítěti, jehož právo bylo porušeno, omluvil. Pracovník ZDVOP zjistí dotazem stanovisko dítěte, jehož právo bylo porušeno. Pokud je to nutné, provede pracovník ZDVOP ChM s oběma nezletilými rozhovor, aby předešel případným následným sporům mezi nezletilými.
2. Pracovník ZDVOP ChM upozorní nezletilého, že opětovně porušil právo na soukromí druhého dítěte a informaci předá sociálnímu pracovníkovi ZDVOP ChM, ten si společně s dítětem promluví o možných následcích a zároveň spolu hledají možnosti předcházení dalšímu porušení práv.
3. S ohledem na závažnost porušení práva svolá sociální pracovník ZDVOP ChM komunitu, kde jsou práva a jejich porušení vysvětlena, připomínají a aktualizují se pravidla společného soužití v zařízení, případně jsou vyvozeny důsledky z porušení pravidel.
4. O porušení práv a následném řešení provede sociální pracovník ZDVOP ChM záznam, který založí do spisové dokumentace dítěte, které právo porušilo.

# POVINNOSTI DĚTÍ

Děti umístěné ve ZDVOP ChM, jsou s povinnostmi postupně seznamovány v průběhu adaptace, s ohledem na jejich věk a rozumové schopnosti:

* dodržovat vnitřní řád a pobytový řád ZDVOP ChM,
* dodržovat a respektovat pokyny pracovníků ZDVOP ChM,
* dodržovat pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo dítě seznámeno,
* podílet se na tvorbě individuálního plánu – po dohodě s klíčovým pracovníkem plánovat, vyhodnocovat a aktualizovat jednou měsíčně **SVÉ INDIVIDUÁLNÍ CÍLE**,
* účastnit se na pravidelně – **DĚTSKÉ KOMUNITY**, na které mohou děti otevřeně řešit připomínky, podněty a stížnosti,
* udržovat pořádek a čistotu v prostorách zařízení a v osobních věcech,
* dodržovat zásady slušného chování a jednání s osobami, s nimiž přichází do kontaktu,
* na výzvu pracovníků ZDVOP ChM předat do úschovy předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost. Při ukončení pobytu budou tyto předměty dítěti vydány.
* plnit si školní docházku, řádně docházet do školy a připravovat se na vyučování,
* účastnit se na domluvených konzultací se sociálním pracovníkem ZDVOP, psychologem a zaměstnanci orgánu sociálně-právní ochrany dětí,
* chovat se šetrně a ohleduplně k majetku ZDVOP ChM, bez souhlasu pracovníků v sociálních službách ZDVOP ChM a sociálního pracovníka ZDVOP ChM nemanipulovat s majetkem (přemisťovat, odnášet, rozebírat apod.), při zjištění poškození majetku neprodleně tuto skutečnost nahlásit pracovníkovi v sociálních službách ZDVOP ChM.

# NENÍ DOVOLENO

* vzájemné návštěvy dětí na pokojích bez souhlasu pracovníka ZDVOP ChM. Po večerce se děti zdržují ve svých pokojích.
* vstupovat do kanceláře pracovníků ZDVOP ChM,
* samostatně používat výtah,
* přechovávat, požívat, přinášet a distribuovat návykové látky (cigarety, alkoholické a energetické nápoje, omamné látky, drogy) a nebezpečné předměty (všechny druhy zbraní, nože i pomůcky sebeobrany, petardy a ostatní pyrotechnika apod.) do ZDVOP ChM,
* jakýmkoliv způsobem ničit a poškozovat majetek ZDVOP (skákání po postelích, házení předmětů, škrabání zdí, malování po stěnách…).
* ohrožovat své zdraví nebo zdraví ostatních,
* porušovat bezpečnostní předpisy,
* půjčovat si oblečení, hygienické potřeby a jiné osobní věci bez svolení majitele,
* manipulovat bez svolení pracovníka ZDVOP ChM s elektrospotřebiči – notebookem, počítačem, televizí, sporákem, mikrovlnou troubou, varnou konvicí apod.,
* nastavovat v počítači nebo v notebooku ZDVOP ChM hesla či účty, stahovat a instalovat programy bez svolení pracovníka ZDVOP ChM,
* manipulovat s otevřeným ohněm,
* chovat nebo přinést do zařízení jakékoliv zvíře,
* svévolně a bez nahlášení pracovníkovi ZDVOP ChM opustit budovu zařízení.

Pokud nezletilý mladší 15 let svévolně opustil budovu zařízení, pracovník ZDVOP informuje zákonného zástupce dítěte, příslušného sociálního pracovníka OSPOD a Policii ČR.

# POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Informace pro podávání stížností jsou součástí standardu č. 14.

Zákonný zástupce nebo jiná osoba blízká mají právo podávat stížnost v případě, že je nespokojený s činností, komunikací, chováním nebo postoji pracovníků ZDVOP ChM, s kvalitou poskytované služby a to v jakémkoli ohledu.

**Způsob podávání stížností**

* osobně, telefonicky, e-mailem, písemně na adresu ZDVOP ChM nebo vhozením do schránky důvěry,
* možnost i anonymně.

**Lhůta pro vyřízení stížnosti je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího přijetí.**

**Dítě si má právo stěžovat**

**JAK SI MŮŽU STĚŽOVAT?**

Stížnost **můžu říct** kterémukoliv pracovníkovi ZDVOP ChM: sociálnímu pracovníkovi ZDVOP ChM, vedoucí služby, psycholožce, paní ředitelce. Ten si ji zapíše a předá svému nadřízenému. Stížnost taky můžu říct někomu, komu věřím – svému zástupci (např. rodič, kamarád, učitelka), který ji může vyřídit za mě.

Stížnost **můžu taky napsat** na papír a**:**

* vhodit do schránky důvěry,
* předat kterémukoliv z pracovníků ZDVOP,
* vhodit do poštovní schránky v prostorách zařízení,
* poslat poštou adresu Ti rádi sdělíme nebo pomůžeme napsat,
* předat svému zástupci (např. rodiči, kamarádovi, učitelce).

Stížnost **můžu napsat** e-mail: zdvop@charita-most.cz.

**MUSÍM SE PODEPSAT?**

Na papír (nebo do e-mailu) se stížností se nemusím podepsat, když nechci. Odpověď mi přijde na e-mail nebo bude vyvěšena u schránky důvěry.

**KDY MI NĚKDO ODPOVÍ?**

Odpověď dostanu co nejdříve, nejdéle můžu čekat 30 dní.

**CO SE S MOU STÍŽNOSTÍ BUDE DĚLAT?**

Stížnost si vyzvedne sociální pracovník ZDVOP CHM, bude hledat možnosti, co se dá pro Tebe udělat, a napíše Ti, jak to dopadlo.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Každé dítě, přijímané do ZDVOP ChM je prokazatelným způsobem s přihlédnutím k věku a jeho rozumovým schopnostem seznámeno sociálním pracovníkem ZDVOP ChM s obsahem Vnitřního řádu ZDVOP ChM. Vnitřní řád ZDVOP ChM je dětem k dispozici u vstupních dveří na nástěnce, na požádání je kdykoli předložen dětem a dalším osobám v písemné podobě. Tento vnitřní řád je také vyvěšen na webových stránkách www.charita-most.

Seznámení s vnitřním řádem se stvrzuje podpisem dítěte (pokud je to možné) a zákonného zástupce na dokumentu Seznámení s pravidly, který je po podpisu založen do spisu dítěte.

Tento vnitřní řád je účinný od 01. 01. 2024, poslední aktualizace 01. 09. 2021.

Schválila: Mgr. Světlana Nikolova, ředitelka zařízení

Příloha 1. – Vnitřní řád – seznámení zaměstnanci

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl/a seznámen/a s Vnitřním řádem Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Charity Most, jeho obsahu rozumím a budu se jím řídit.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Příjmení, jméno** | **Datum** | **Podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |